



מכרז מס' 127/2017
ד' באייר, תשע"ז
30 באפריל, 2017

לכבוד

תשובות

הנדון: מכרז 127/2017 - הפעלת נופשון "הקלה" בחיק משפחות מארחות עבור אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

מס"ד	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
1.	נספח 1 - סעיף 1.4.1.	בסעיף זה קיימת דרישה מהספק להכין ערכת הדרכה, א. נבקש לקבל פירוט רחב יותר על דרישה זו, מעבר למטרות הערכה לא ברור מה היא כוללת וכיצד זה ייושם? ב. הכנת הערכה תעמיס תשומות נוספות משמעותיות על המפעיל, על המשרד יהיה לעדכן את התעריף בהתאם לכך	א. הכוונה היא לאיסוף מידע מקצועי ומידע על סוגי המוגבלויות ונהלי עבודה קיימים כאשר מארחים ילדים בבית משפחות לתוך ערכת הדרכה מסודרת המיועדת למשפחות המארחות ילדים. הערכה תופץ הן במסמך כתוב ותהיה גם אינטרנטית ניתנת להורדה. ב. המשרד יבנה ערכה זו בשיתוף עם הספק בכפוף לתעריף הקיים.
2.	נספח 1 א' - נהלי עבודה	בתהליכי פיקוח ובקרה, כמפעילי הפרויקט כיום קבלנו הנחיות מהגורמים המקצועיים ליישום פיקוח באופן שונה, זאת כתוצאה מכך שתהליכי הפיקוח כפי שמופיעים בסעיף זה היו פחות אפקטיביים. נבקש לאשר, כי אכן נדרש ליישם את תהליכי הפיקוח והבקרה לפי הנחיות הגורמים המקצועיים.	ככלל, נהלי העבודה שמפורסמים במכרז הם נהלי העבודה שמתבקשים. במידה ויש /יהיו שינויים או דרישות בשטח מטעם הגורמים המקצועיים במשרד, יש ליישם תהליכי פיקוח ובדיקה לפי הנחיות הגורמים המקצועיים כפי שיינתנו.
3.	נספח 1ב' - טפסים	נבקש לאשר כי טפסים אלו הינם בסיס בלבד. ככל שכתוצאה מהנחיות נציגי המשרד תידרש תוספת לטפסים אלו או הסרת סעיפים שאינם רלוונטיים וכד' יעודכנו הטפסים בהתאם להנחיות נציגי המשרד.	אנו מאשרים כי הטפסים יעודכנו בהתאם להנחיות נציגי המשרד.
4.	מסמכי המכרז - סעיף 2.1.9.7 - נספח 1 - סעיף 6.ט ועוד...	במסגרת המכרז קיימות דרישות רבות שלא ברור כיצד הן באות לידי ביטוי בתחשיב התשומות של המפעיל לצורך קביעת התעריף. בנוסף, קיימות התחייבויות כלליות ובלתי	א. הבקשה נדחית. עם זאת מובהר כי התעריף למשפחה מתבסס על מרכיבי תעריף מסגרות דיוור, והתעריף לספק מתבסס על הוצאות הספק על כח אדם.



מכרז מס' 127/ 2017

מס"ד	הפנייה לסעיף במכרז	שאלה/הערה	תשובות
		<p>מוגבלות של הספק לפעול בהתאם לדרישות הנתונות לשיקול דעת המשרד בעתיד.</p> <p>א. נבקש לקבל – ו/או לצרף כחלק ממסמכי המכרז - את תחשיב התשומות העומד בבסיס קביעת התעריף.</p> <p>ב. נבקש לקבוע כי כל דרישה של המשרד אשר תגרום לעלויות נוספות מעבר לעלויות שחושבו בקביעת התעריף, תלווה בפנייה של הגורמים המקצועיים לוועדת תעריפים לעדכון התעריף בהתאם.</p> <p>נחדד, במסגרת המכרז הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות עתידיות של המשרד, הן במסגרת עדכוני תע"ס והן במסגרת הנחיות ישירות של הפיקוח המקצועי.</p> <p>התחייבות זו של המפעיל הינה הגיונית והכרחית לצורך שיתוף פעולה פורה בין המפעיל לגורמים המקצועיים במשרד.</p> <p>אולם, יהיה זה עוול להציב רף מקצועי גבוה יותר לאספקת השירות כאשר הספק הוא שייאלץ לשאת בעלויות אלו, הכרחי שכל נוהל מקצועי חדש אשר יש לו משמעות כלכלית ילווה בפנייה של הגורמים המקצועיים לגורמים הכלכליים במשרד ולוועדת התעריפים בכדי לוודא שאכן יש תקציב לכך ולעדכון התעריף בהתאם.</p> <p>כמו"כ, שכל דרישה הקיימת כבר במסגרת מכרז זה, יהיה לה ביטוי בתעריף שנקבע.</p>	<p>ב. הנחיות שהגורמים המקצועיים מוציאים לא כולם קשורים לתעריף וקשורים לתוספת בכ"א או עבודה לספק ולכן לא ניתן להתחייב שכל דרישה תביא עימה שינוי תעריף.</p>
5.	נספח 13	<p>נבקש לאשר כי המציע רשאי להגיש את תכנית העבודה לפי הדוג' בנספח 13 על נייר לוגו של המציע. כמובן תוך התייחסות להתחייבות והסעיפים הרלוונטיים. (לצורך מניין 7 העמודים תיכלל רק תכנית העבודה שתצורף)</p>	<p>יש לצרף את נספח 13 בנוסחו המקורי ולא על נייר לוגו של המציע. יש להיצמד להוראות מילוי הנספח כמופיע בנספח עצמו ובשאר ההנחיות במכרז הנוגעות להגשת ההצעה.</p>
6.	נספח 17 – הסכם סעיף 5.1.1	<p>נבקש לשנות את האמור בסעיף זה, כי התשלום למשפחות יהיה בשיעור של 75% מתעריף הלינה.</p>	<p>אין שינוי בנוסח הסעיף.</p>



מכרז מס' 127/ 2017

תשובות	שאלה/הערה	הפנייה לסעיף במכרז	מס"ד
	<p>נכון יותר לקבוע את התעריף ואת סכום התשלום למשפחות ללא קשר ליחסיות ביניהם.</p> <p>נחדד, לכאן תעריף הלינה נקבע מחישוב תשומות המפעיל + התשומות למשפחה המארחת. גם אם נכון למועד המכרז החלוקה בין התשומות הינה לפי 75% - 25%, לא בהכרח יחס זה יישמר, ייתכן כי בעתיד יוחלט ע"י וועדת תעריפים כי יש לעדכן את אחד מהחישובים בלבד ויחס זה ישתנה.</p> <p>נבקש לקבוע כי התשלום למשפחות המארחות מתוך התעריף הכולל ללינה יעמוד על סכום קבוע אשר עדכנו יהיה כפוף לוועדת התעריפים במקרה של עדכון תעריף.</p>		
ההנחיות השוטפות של נציגי המשרד ינתנו בכתב, אולם במקרים דחופים / חירום יוכלו להינתן הוראות גם באמצעים אחרים.	בכדי למנוע אי הבנות, נבקש לקבוע כי כל הוראה מחייבת שניתנת ע"י נציגי המשרד תהיה בכתב, כל הוראה שניתנת בדרך אחרת לא תהיה בתוקף.	נספח 17 – הסכם סעיף 9	.7
במידה והמשרד יתנגד למינוי עובד, הדבר ייעשה בכתב.	נבקש לקבוע כי במידה והמשרד יבחר להתנגד למינוי עובד, הדבר ייעשה בכתב בליווי נימוק.	נספח 17 – הסכם סעיף 14.7	.8
במידה ויש בעיה כלשהי, ניתן תמיד לפנות לגורמים המקצועיים ומנהלי השירותים.	נבקש לקבל הבהרה, כיצד עלינו לנהוג במקרה של הוראות סותרות בין גורמי הפיקוח השונים?	נספח 17 – הסכם סעיף 26	.9
לא. העמותה חייבת להעביר כספים למשפחות. אם המשפחות מעוניינות לתרום אח"כ, שהדבר ייעשה בדרך נפרדת מזו של התשלום עבור האירוח. בשירות זה ישנן משפחות איכותיות הנותנות מענה מקצועי באירוח ילדים עם מוגבלות. לא ברורה לנו שאלה זו.	<p>האם התמורה כוללת הסעות למקום האירוח וחזרה לבית הנופש?</p> <p>העמותה כבר מקיימת מפעל אירוח במשפחות בקהילה לילדים בעלי מוגבלויות בקרב משפחות חזקות ואיכותיות בהיקף של כ- 5,000 ימי אירוח בשנה. האם המשפחות יכולות לבחור לתרום/לוותר על הכספים המסייעים להם לעמותה?</p> <p>התרומה המוצעת לעניות דעתי מובילה את הפרויקט למקום בו המשפחות ש"יסיכמו" להיות חלק ממנו בעבור 201 ש"ל ליום – תהיינה בהכרח משפחות פחות איכותיות</p>	עמוד 94 סעיף התמורה 5.1.1	.10



הלב הפתוח לרווחה

מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אגף מנהל ומשק



מכרז מס' 127/ 2017

תשובות	שאלה/הערה	הפנייה לסעיף במכרז	מס"ד
<p>אין שינוי בגובה התעריף. על המציע לשקול אם ברצונו להגיש הצעה בהתאם לתנאי המכרז ולתמורה הקבועה בו.</p>	<p>מאלו שכבר עושות זאת היום ללא כל תמורה בסיוע של מתנדב!!!</p> <p>מנתוני הפרויקט עולה כי בעבור הפעלתו יוותרו בידי המפעיל תעריף של 67 ₪ ליום נופש כ- 800,000 ₪ ל 12,000 ימי נופש בשנה. ע"מ להפעיל מערך איכותי ונכון עם כ"א ראוי ועם תשלומים ותנאי העסקה נכונים וראויים, הרי שלמפעיל לא יוותר כלום. עלות רכז + 4 עוסים איכותיים + נידות + ביטוחים לפרויקט לא יעלו פחות מ 800,000 ש"ח בשנה</p>		

המפרט יפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע ואותו יש להגיש חתום עם ההצעה.

בברכה,
רויטל מזרחי
אגף מנהל ומשק ומכרזים

הריני להצהיר כי קיבלתי את טופס שאלות תשובות והמפרט המתוקן לידיי:

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

ירושלים: רח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, טלפון: 02-5085536 פקס: 02-5085943

ממשל זמין: WWW.GOV.IL



אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL